

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО
РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 67
компенсирующего вида

Кировского района Санкт-Петербурга
проспект Маршала Жукова, дом 70, корп. 3, лит. А,
Санкт-Петербург 198261
Тел./ факс (812) 759-25-12
E-mail: dou67@kirov.spb.ru
ОКПО 50937775 ОКОГУ 23280 ОГРН 1027802727732
ИНН / КПП 7805145393 / 780501001

Протокола № 2

заседания комиссии
по противодействию
коррупции
от 21.11.2025

Заседание началось в 11.00.

Кабинет заведующего (пр. Маршала Жукова дом 70, корп.3)

Присутствовали:

Председатель - заведующий

Заместитель председателя – педагог- организатор

Члены комиссии:

Заместитель заведующего

Инструктор ЛФК

Представитель администрации Кировского района

Секретарь комиссии - учитель-логопед

Заседание комиссии правомочно и объявляется открытым.

ПОВЕСТКА ДНЯ.

П.1. О выполнении Плана работы учреждения по противодействию коррупции на 2025год.

П.2. Рассмотрение и утверждение плана работы учреждения по противодействию коррупции на 2026год.

П.3. Организация закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в 2025 году, предотвращение конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком при осуществлении государственных закупок для нужд учреждения.

П.4. Учет и использование государственного имущества Санкт-Петербурга при освоении средств бюджета Санкт-Петербурга;

П.5. Распределение фонда надбавок и доплат. Исполнение Указа президента РФ «О мерах по реализации государственной социальной политики»;

П.6. Организация антикоррупционного образования работников, родителей и детей.

1. СЛУШАЛИ по пунктам:

П.1. О выполнении Плана работы учреждения по противодействию коррупции на 2025год.

П.2. Рассмотрение и утверждение плана работы учреждения по противодействию коррупции на 2026год.

ВЫСТУПИЛИ:

– заведующий ГБДОУ

– ответственный за антикоррупционную работу учреждения, учитель-логопед;

РЕШИЛИ:

1. Информацию принять к сведению. Считать План работы учреждения по противодействию коррупции на 2025 год выполненным.

2. Утвердить План на 2026 год, разместить на официальном сайте учреждения до 30.12.2025.

2. СЛУШАЛИ по пунктам:

П.3. Организация закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в 2025 году, предотвращение конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком при осуществлении государственных закупок для нужд учреждения.

П.4. Учет и использование государственного имущества Санкт-Петербурга при освоении средств бюджета Санкт-Петербурга;

ВЫСТУПИЛИ:

- специалист по закупкам;
- педагог-организатор
- заместитель заведующего

РЕШИЛИ:

1. Информацию принять к сведению. Актов нарушений в сфере закупок в 2025 году не было.
2. Все имущество, закупленное в 2025 поставлено на учет, списание пришедшего в негодность имущества осуществляется своевременно.
3. Разместить План ПФХД на официальном сайте учреждения.

3. СЛУШАЛИ по пункту:

П.5. Распределение фонда надбавок и доплат. Исполнение Указа президента РФ «О мерах по реализации государственной социальной политики»;

ВЫСТУПИЛА:

- старший воспитатель, председатель комиссии по распределению ФНД. (приглашенный на заседание комиссии).

РЕШИЛИ:

1. Информацию принять к сведению. Актов нарушений в 2025 году не было.
3. Строго исполнять Указа президента РФ «О мерах по реализации государственной социальной политики» в части уровня средней заработной платы педагогических и медицинских работников учреждения.

4. СЛУШАЛИ по пунктам:

П.6. Организация антикоррупционного образования работников, родителей и детей.

ВЫСТУПИЛА:

– председатель ПК, учитель-логопед, ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ

РЕШИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.
2. Продолжить антикоррупционное образование работников учреждения, знакомить со всеми новыми нормативными-правовыми актами в области противодействия коррупции, продолжить знакомить родителей с письмом КО от 18.01.2024 №03-28-309/24-0-0, планировать работу по антикоррупционному воспитанию детей.

Председатель комиссии _____

Секретарь _____